

Программное обеспечение Сервис таргетированной рекламы «Рекламный кабинет»

Руководство пользователя

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя (далее - Руководство) программного обеспечения «Сервис таргетированной рекламы «Рекламный кабинет»» (далее - Рекламный кабинет).

Пользовательский интерфейс обеспечивает таргетированное размещение рекламы посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководство определяет порядок регистрации и использования программного продукта Рекламный кабинет.

Термины и определения

Сайт SuperJob (далее — Сайт) — совокупность программ для ЭВМ в виде Программных модулей, Баз данных, а также иной информации, содержащейся в информационных системах, доступ к которым обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу (доменному имени) <https://www.superjob.ru>, включая все уровни указанных доменов, а также через мобильное приложение при помощи мобильных устройств (смартфонов, планшетов и других устройств).

Пользователь — лицо, вступившее во взаимоотношения с Лицензиаром, желающее получить право использовать Сервис таргетированной рекламы «Рекламный кабинет».

Сервис таргетированной рекламы «Рекламный кабинет» (далее — «Рекламный кабинет») — представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях таргетированного Размещения рекламы, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет по сетевому адресу (доменному имени) <https://www.superjob.ru>, включая все уровни указанных доменов, как функционирующих на дату заключения соответствующего соглашения, так и запускаемых и вводимых в эксплуатацию в течение всего срока его действия, а также через мобильное приложение при помощи мобильных устройств (смартфонов, планшетов и других устройств).

1. Введение

1.1. Область применения

Пользовательский интерфейс Рекламного кабинета обеспечивает выполнение следующих операций:

- регистрация пользователя;
- размещение рекламных объявлений.

1.2. Краткое описание возможностей

Обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- создание и редактирование рекламного объявления;
- настройки таргетирования рекламного объявления;
- просмотр статистики показов рекламных объявлений;
- формирование отчета о эффективности рекламного объявления.

1.3. Уровень подготовки пользователя

Пользователь должен:

- иметь общее представление о системе и ее назначении;
- владеть информацией о работе в интерфейсе Рекламного кабинета.

2. Назначение и условия применения

2.1. Назначение

Рекламный кабинет предназначен для таргетированного размещения рекламных объявлений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также для формирования отчетов о результатах эффективности проведенных рекламных кампаний.

2.2. Условия применения

Рекламный кабинет может эксплуатироваться и выполнять заданные функции при соблюдении требований предъявляемых к техническому, системному и прикладному программному обеспечению.

3. Подготовка к работе

3.1. Создание аккаунта

Регистрация Пользователя осуществляется на Сайте. Пользователем указываются персональные контактные данные и принимаются условия лицензионного соглашения.

4. Описание операций Рекламного кабинета

В данном разделе приводится описание всех операций, существующих в Рекламном кабинете.

Доступные операции	Описание
Регистрация	заполнение персональных и контактных данных
Вход	заполнение учетных данных
Пополнить бюджет	выставление счета для пополнения лицевого счета
Создать объявление	выбор параметров объявления
Статистика	формирование отчета

4.1. Регистрация

Для регистрации в Рекламном кабинете необходимо в браузере открыть стартовую страницу, заполнить персональные и контактные данные:

- фамилия;
- имя;
- регион;
- номер телефона;

- адрес электронной почты.

4.2. Вход в пользовательский интерфейс

Для входа в пользовательский интерфейс Рекламного кабинета необходимо в браузере открыть стартовую страницу, выполнить авторизацию: указать логин и пароль, а затем нажать кнопку «Войти». (см. Рисунок 1).

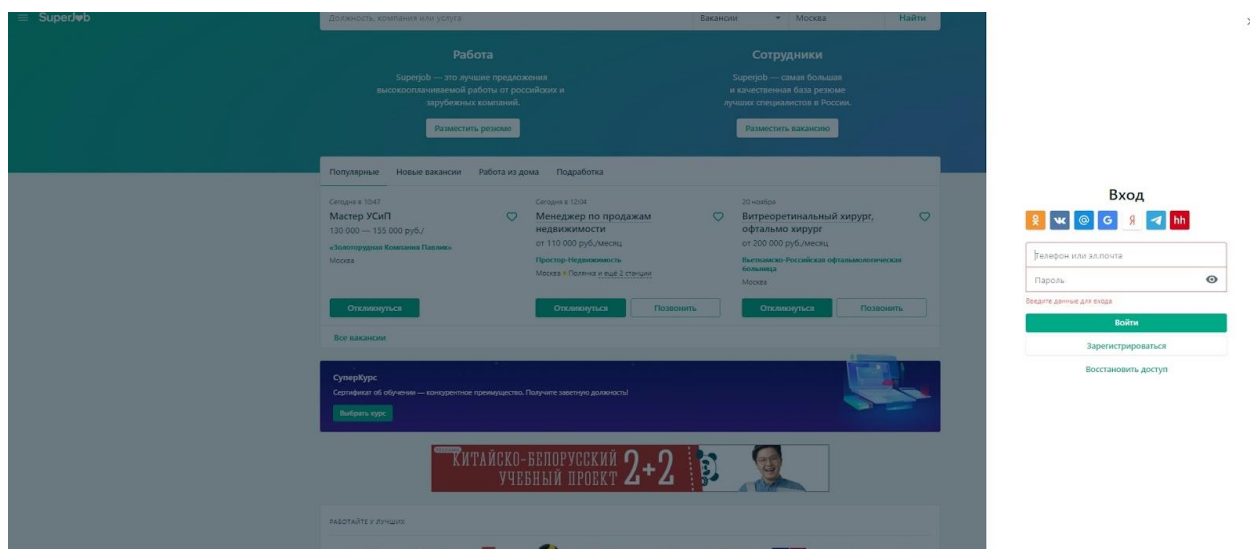


Рисунок 1

4.3. Пополнение лицевого счета

Для пополнения лицевого счета необходимо в пользовательском интерфейсе Рекламного кабинета нажать кнопку «Пополнить бюджет». В открывшемся окне указать желаемую сумму оплаты либо выбрать сумму из предложенных. Нажать кнопку «Выставить счет».

4.4. Создание рекламного объявления

Для создания рекламного объявления необходимо в пользовательском интерфейсе Рекламного кабинета:

- нажать кнопку «Создать объявление»;
- выбрать объект продвижения из предложенных;
- выбрать один из вариантов сохранения:
 - сохранить;
 - сохранить как черновик;
 - отменить.

4.4.1. При продвижении Вакансий заполнить поля:

- выбрать Вакансию;
- ввести название объявления;
- выбрать стратегию продвижения;
- указать цену за целевое действие;
- указать срок размещения объявления (период публикации);
- выбрать регион размещения;
- указать ключевые слова;

- выбрать параметры резюме:
 - возраст;
 - пол;
 - семейное положение;
 - дети;
 - вакцинация;
 - образование;
 - гражданство;
 - водительские права;
 - оклад в резюме;
 - профессиональная отрасль;
 - рекламные площадки;
- выбрать настройки для площадки Superjob:
 - выбрать статус (запущено/остановлено);
 - заголовок объявления;
 - текст объявления;
 - дневной лимит;
 - общий лимит;
 - уровень месячного дохода;
 - логотип.

4.4.2. При продвижении товаров и услуг заполнить поля:

- ввести название объявления;
- указать цену за целевое действие;
- указать срок размещения объявления (период публикации);
- выбрать регион размещения;
- указать ключевые слова;
- выбрать параметры резюме:
 - возраст;
 - пол;
 - семейное положение;
 - дети;
 - вакцинация;
 - образование;
 - гражданство;
 - водительские права;
 - оклад в резюме;
 - профессиональная отрасль;
 - рекламные площадки;
- выбрать настройки для площадки Superjob:
 - выбрать статус (запущено/остановлено);
 - заголовок объявления;
 - текст объявления;
 - дневной лимит;
 - общий лимит;
 - уровень месячного дохода;
 - логотип.

4.5. Формирование отчетов о размещенных рекламных объявлениях

Для формирования отчетов о размещенных рекламных объявлениях необходимо в пользовательском интерфейсе Рекламного кабинета: перейти в раздел «статистика». Пользователю доступны фильтры по временному диапазону и количеству объявлений выводимых для анализа. Отчет формируется автоматически, согласно выбранным фильтрам.

Предоставляемый отчет содержит информацию:

- о названии и номере объявления;
- количестве показов;
- о количестве кликов (переходов по рекламному объявлению);
- о количестве откликов;
- CTR;
- средств потрачено;
- стоимость клика;
- стоимость отклика.